

## Mondelinge presentatie

Naast een schriftelijke vastlegging, via een verslag, rapport, of artikel wordt er vaak ook een mondelinge presentatie gegeven. In deze notitie geven wij aanwijzingen voor een mondelinge presentatie.

### 1. Kenmerken mondelinge presentatie

Net als bij de schriftelijke communicatie gaat het er hier om de anderen deelgenoot te maken van de opbrengst of het verloop van het PAO.

Kenmerkend voor deze manier van communiceren over het onderzoek is het interactieve karakter.

Je interacteert rechtstreeks met de aanwezigen bij de presentatie. Dat doe je niet alleen door *wát* je vertelt, maar ook door **hóe je de boodschap brengt**. Lichaamshouding, bewegingen, gebaren, oogcontact en stemgebruik zijn erg bepalend voor hoe de presentatie overkomt

Dat betekent dat je **lichaamstaal** extra aandacht vraagt in de voorbereiding van de presentatie. Oefen ermee, en laat een proefpubliek je feedback geven.

### 2. Doelgroep presentatie

Daarnaast zijn, net als bij de schriftelijke communicatie, de context, de doelgroep van de presentatie en de inhoud van de presentatie van belang.

De doelgroep van de presentatie kan dezelfde zijn als voor de rapportage, maar is dit meestal niet.

Dus verdiep je allereerst in de **aanwezigen bij de presentatie**. Daarbij kun je de volgende vragen stellen:

- Wie zullen aanwezig zijn bij de presentatie?
- Zijn er wellicht bepaalde subgroepen te onderscheiden (bijvoorbeeld verwanten, opdrachtgever, opleiding, financier)?
- Op wie wil of moet ik me vooral richten bij de presentatie?
- Wat weten de aanwezigen al over het onderwerp, welke voorkennis hebben ze?
- Wat verwachten de aanwezigen van mijn presentatie?
- Hoe is de betrokkenheid van de aanwezigen?
- Hoe is mijn relatie met de aanwezigen?

- Voor welke werkvormen of middelen tijdens de presentatie zijn ze in?

De antwoorden op deze vragen kun je zelf proberen in te schatten.

Je kunt er van tevoren ook naar vragen bij enkele mensen uit jouw doelgroep.

### **3. Inhoud & vorm**

Als de inhoud van je PAO al schriftelijke vast ligt kun je dat materiaal als basis gebruiken voor de inhoud van jouw presentatie.

Je kunt dat materiaal niet zonder meer gebruiken.

Daaruit moet je streng selecteren voor de inhoud van de presentatie. Je zult het moeten indikken en herordenen tot een inhoudelijk verhaal dat je in een beperkte tijd van meestal zo'n twintig tot dertig minuten kunt vertellen.

De inhoud van het verhaal moet op een aantrekkelijke en interactieve manier worden overgebracht. Het verdient aanbeveling daarbij gebruik te maken van informatietechnologie: gebruik de pc met een beamer en programma's als PowerPoint en Media Player. Dit verlevendigt en stroomlijnt je presentatie. Zorg er wel voor dat deze hulpmiddelen niet domineren, ze zijn ter ondersteuning van het verhaal.